

Referat af bestyrelsesmødet den 3. juni 2024

Tilstede var: Sv.-Erik Nielsen, Mette Wolff, Karl Barslev, Jakob Hanson, Niels Blach og Lilian Magh (referent).

1. Dagsordenen blev godkendt. Pkt. 3 og 5 byttede rækkefølge
2. Godkendelse af referat fra møde den 29.4. 2024
3. Fordeling af arbejdsopgaver i bestyrelsen:

Formandens opgaver:

- Dagsorden til bestyrelsesmøder
- Indbydelser, dagsorden og beretning til generalforsamling (kommentering af sekretæropgaver)
- Sommer- og julebrev
- Info i sager, der vedrører næsten alle grundejere (F.eks. fibernet og lign.)
- Kontakt til offentlige myndigheder og forsyningsselskaber
- Evt. sager om medlemmers overtrædelse af lokalplan og ordensregler (kan evt. overdrages til andre)
- Iværksættelse af arbejder (renovering og reparationer), kvalitetskontrol m.m. (kan evt. overdrages til andre best.medlemmer)
- Bankaftaler – f.eks. i samråd med bestyrelsen eller enkelte medlemmer – Niels foreslået
- Godkendelse af netbankbetalinger i forb. med 2. godkendelse - jvf. kassererens opgaver

Kassererens opgaver:

- Netbankaftalers 1. godkendelse
- Opkrævning af restancer og kontingent samt indmeldelsesgebyr for nye medlemmer
- Udarbejdelse af budget sammen med Niels Blach
- Udlevering af nabohjælpsmærkater, gribetænger samt parkeringsregler
- Kontakt til kommunen vedr. opkrævninger af restancer og kontingentfastsættelse
- Ejendomsoplysninger vedr. ejendomsmægleres forespørgsler omkring salg

Sekretærens opgaver:

- Efter aftale med formanden udsendes indkaldelser og breve til grundejerne
- Skriver referater af bestyrelsesmøder, generalforsamlinger, årlige besigtigelser af grundejerområderne samt skrivelse til grundejere, som ikke overholder foreningens regler (gennemses og kommenteres af formanden)

Webmasterens opgaver:

- Udarbejdelse af årsregnskab og kontakt til revisor
- Opdaterer og udvikler hjemmesiden
- Opfølgning på licenser m.m.
- Kontakt til myndigheder vedr. fartdæmpende skiltning
- Indkøb af vingaver 2 x årl.
- Udskiftning af hundeskilte

Bestyrelsesmedlemsopgaver:

- Kontakt til entreprenør om saltning og snerydning (Karl Barslev tager sig af dette, men udtræder af bestyrelsen 1.9. 2024)
- Kontakt til Lejerbo om lån af lokale til generalforsamling (forespørgsel til Mikael Karlsen)
- Indkøb af øl og vand og smørrebrød til generalforsamling (Mikael Karlsen?)
- Evt. iværksættelse af renoverings- og reparationsarbejde

4. Konstitution

- Sv.-Erik blev valgt som formand (efter et vis pres), hvorefter der forudsættes en vis aflastning af formandens hidtidige opgaver!
- Karl Barslev valgt som næstformand indtil han forventes at udtræde af bestyrelsen 1.9.2024
- Lilian blev valgt som sekretær
- Mette modtog genvalg som kasserer

5. Tanker om fremtidige opgaver

- Vi drøftede muligheder for ambitionsnedsættelse. I den forbindelse prioriterer vi ikke forskønnelse.
- Niels undersøger videre påbudsskiltning til nedsættelse af farten på foreningens veje.

6. EVT.

- Lilian svarede på mail fra hjemmesiden vedr. hullerne i vejen før indkørslen til Loop
- Sv.-Erik og Niels vurderer muligheden for at forøge vores placering i investeringsbeviser samt mindske gebyrer og opnå højere rente på løbende konto i banken. Der forventes indstilling til næste bestyrelsesmøde.

NÆSTE MØDEDATO: Hos Mette 26.8.24 kl. 18 – til besigtigelse af arealer

- 5.
6. i
- 7.